

NORMATIVA I INFORMACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS D'EXTRAESCOLARS I ACOLLIDES AFA EL PI GROS

1. Per poder fer ús de qualsevol de les activitats d'extraescolars o d'acollida, **s'ha de ser soci de l'AFA** (el preu serà per família i per curs) i cal estar al corrent de pagament tant del curs actual com d'anteriors. En cas contrari només es podrà fer ús de les activitats un cop s'hagi saldat el deute.
2. Podran participar de les extraescolars (NO serveis acollida) infants que **NO siguin socis/sòcies de l'AFA tenint en compte les següents condicions:**
 - Increment de 4€/activitat
 - En el cas d'haver estat soci de l'AFA anteriorment no es pot tenir cap deute pendent amb l'entitat.
 - En el cas que hi hagi més demanda d'una activitat que oferta de places tenen preferència d'assignació de places les famílies associades a l'AFA El Pi Gros.
 - Només és per extraescolars, **queda fora el servei d'acollida**. També **queden fora les activitats de piscina i anglès**, ja que es són un conveni amb les empreses on es realitza únicament per associats a l'AFA El Pi Gros.
 - Caldrà que enviïn un correu electrònic amb la petició a afa@iepigros.cat
3. Les extraescolars finalitzen el mes de maig. En el cas d'ampliar alguna el mes de juny s'avisarà a les famílies.
4. Els dies de jornada intensiva marcats per l'escola l'AFA oferirà un servei d'acollida de les 15.30 h a les 18 h. S'informarà del preu, activitats i com fer la inscripció a través dels canals de comunicació de l'escola i/o de l'AFA. En el cas de la intensiva de juny és un casalet.

EXTRAESCOLAR DE PISCINA

1. En el cas que tingueu algun suggeriment o queixa caldrà que ho comuniqueu a l'AFA a través del correu electrònic (afa@iepigros.cat)
2. Les baixes d'aquesta activitat s'han de comunicar abans del 25 del mes anterior a l'inici del nou trimestre (és a dir, desembre o març).

SERVEIS D'ACOLLIDA:

1. El servei d'acollida s'haurà de contractar segons els *packs* que dies que s'ofereixen (no es realitzaran *packs* personalitzats. Si cal per 2 o 4 dies cal contractar l'immediatament superior).
2. Es considera ús esporàdic de l'acollida aquell que no s'hagi contractat com a paquet mensual. En aquest cas s'haurà de comprar el tiquets per al dia d'ús del servei des de l'aplicació TPVEscola.
3. Els serveis d'acollida comencen el primer dia de curs. En el cas de l'acollida matinal, el servei es realitza fins a finals de curs. En el cas de l'acollida de tarda i ludoteca dinamitzada el servei finalitza al juny l'últim dia de jornada sencera (en el moment que comença la jornada intensiva al centre caldrà contractar el servei de casalet).

ACOLLIDA MATINAL

1. L'entrada serà per la porta de consergeria trucant al timbre i us haureu de dirigir al menjador del centre baixant per les escales.
2. Els **usuaris esporàdics** hauran de fer la **compra de tiquet des de l'aplicació TPVEscola** i fer la **validació** pel dia que es necessiti utilitzar el servei.
3. Els **usuaris esporàdics** no cal que avisin amb antelació.

ACOLLIDA TARDA I LUDOTECA DINAMITZADA

1. S'ha d'enviar un whatsapp al telèfon de contacte de l'AFA (611259276) amb el nom de l'infant, curs i hora de sortida.
2. Els **usuaris esporàdics** poden avisar fins a les 16.15 h del mateix dia en cas d'urgència (es revisaran els missatges i s'enviarà un "OK" per confirmar que s'ha rebut la petició).
3. Els **usuaris esporàdics** hauran de fer la **compra de tiquet des de l'aplicació TPVEscola** i fer la **validació** pel dia que es necessiti utilitzar el servei.
4. Els usuaris de ludoteca tindran opció de fer recollida a les 17.30 h o les 18 h (el preu del servei serà el mateix)

REBUTS I PAGAMENTS:

1. Tots els pagaments es realitzaran per la **plataforma TPV Escola (a través de targeta bancària o bizum)**. Els rebuts es penjaran a la plataforma del 5 a 10 de cada mes en curs i s'hauran de pagar des d'allà.
2. En el cas de l'activitat de piscina, el cobrament és trimestral (octubre, gener i abril).

3. El **preu** de les activitats i acollides **és invariable independentment del nombre de dies lectius i de l'assistència del nen/a a l'activitat**.
El preu de les activitats extraescolars està prorratejat per pagar tots els mesos el mateix preu, a excepció de juny, que es farà un pagament proporcional als dies d'activitats que s'ofereixin aquest mes.
4. Si comencen a fer ús del servei a meitat de mes es cobrarà la part proporcional.
Però si es dona de baixa a meitat de mes NO es realitzarà devolució d'import.
5. La no assistència temporal d'un participant no l'eximeix del no pagament de la quota.
6. **Les baixes de les activitats o servei d'acollida s'hauran d'avisar abans del dia 25 del mes anterior al qual es cursa baixa**. En cas contrari es passarà el cobrament del rebut del mes sencer.
7. Per comunicar la baixa cal enviar un correu electrònic a afa@iepigros.cat i en el concepte posar "baixa activitat NOM USUARI".
8. En el cas d'haver-se generat i cobrat un rebut no es retornarà l'import del mateix.
9. En el cas de començar una activitat o acollida a mitjans de mes, el següent es cobrarà la part proporcional juntament amb la primera quota completa del mes corresponent.

ABSÈNCIES

1. **En el cas** que el nen o nena que es queda a acollida o extraescolar **falti al centre o no es quedi a l'activitat, cal enviar un missatge avisant** de la situació a través del whatsapp.
2. En el cas de no haver rebut missatge avisant que el nen o nena no es queda a l'activitat el personal de monitoratge no el/la deixaran marxar sense consentiment escrit de la família.
3. En el cas dels nens o nenes que participen a l'activitat de Petit Xef es prega, en la mesura del possible, avisar el dia anterior (per evitar el malbaratament de producte alimentaris).

RETARDS

1. En el cas que la família es retardi en la recollida dels nens/es es cobrarà un import extra per a pagar al personal de monitoratge que es queda esperant.
2. En el cas que una família no arribi a recollir als nens/es a l'IE El Pi Gros a les 16.30 h, el professorat pot acompanyar al nen/a al servei d'acollida de l'AFA, tal i com marca la normativa del centre, i s'haurà de fer càrrec del pagament de l'import del tiquet com a servei esporàdic.

CONTACTE:

Coordinadora d'extraescolars: Sandra Noguero

Telèfon de contacte: 611259276 (Servei de Whatsapp)

Correu electrònic: afa@iepigros.cat

Presencialment al despatx de l'AFA concertant cita prèvia per Whatsapp

