



## **DECRET**

Atès que per acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en sessió ordinària, de data 7 d'abril de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei de Serveis Socials.

Atès que des de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, considerem necessari obrir la convocatòria d'ajuts al suport escolar en concepte de Material i llibre escolars 2022 per tal de potenciar la igualtat d'oportunitat entre els infants i adolescents del municipi.

Atès que les condicions de la convocatòria són les següents:

### **1. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **10.000 €** i anirà a càrrec de l'aplicació **2312/48000**, de l'import total de la despesa, fins a un màxim de **200 €** per alumne.

### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **3. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Cebrià de Vallalta o l'Institut que li sigui designat. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4rt d'ESO., ambdós inclosos.
- b. Estar empadronades a Sant Cebrià de Vallalta, o en tràmit d'empadronar-s'hi, sempre que efectivament hi visquin, a excepció feta dels transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

#### **Situació econòmica.**

El vàrem econòmic ha estat orientat per l'IRSC 2022. Valorant els





## Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

ingressos de tots els membres del nucli de convivència. El líndar econòmic és el següent:

Composició unitat de convivència	Límit ingressos anuals
Ingrès màxim en nucli familiar d'un fill	20.458 €
Per cada infant de la unitat familiar	3.409 €

### Composició familiar:

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Família monoparental: 1 punt.
- Menors en acolliment 1 punt.
- Famílies nombroses 1 punt.

### Valoració d'aspectes de salut : Fins a 2 punts:

- Discapacitat o dependència: 2 punts.

### Valoració d'aspectes socials: 3 punts.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **4. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

- Model sol·licitud
- Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental.
- Dictamen de valoració del grau de disminució certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de Dependència, resolució de l'òrgan competent
- Dos últimes nòmines.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, el certificat negatiu.
- Certificat de percebre pensions de l'Administració Pública.
- Certificació del saldo mig dels últims sis mesos dels comptes bancaris dels sol·licitants i unitat de convivència.

#### **5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies i començarà el dia següent a la publicació en el BOPB.





## Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

La presentació, mitjançant instància, es farà a l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, c/ Centre, 27.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà Serveis Socials, i la resolució de la concessió de la subvenció l'òrgan responsable és la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **8. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

### **9. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **10. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data





**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

d'aprovació de la resolució, publicades al web municipal i el tauler d'anuncis de les oficines municipals.

**11. Pagament i justificació**

S'abonarà l'import de l'ajut directament als Centres Educatius, AMPES o proveïdors del material i/o llibres. I en casos excepcionals, a les persones beneficiàries.

**12. Obligacions dels perceptors**

Assumir la part restant de l'import no becat.

En ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

HE RESOLT:

**Primer.** Recuperar per a aquest acte la competència delegada a la Junta de Govern Local, per decret de l'Alcaldia núm. 2019-0517 de data de 25 de juny de 2019, de delegació de competències

**Segon.** Aprovar la convocatòria de prestacions de suport a l'escolarització en concepte de llibres i materials per l'exercici 2022 d'acord amb les condicions exposades.

**Tercer.** Autoritzar la despesa de deu mil euros amb càrrec a l'aplicació pressupostaria **2312/48000**, ajudes a famílies del pressupost de l'exercici 2022.

**Quart.** Comunicar la present resolució a la BDNS.

Ho mana i signa l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

L'Alcalde

Albert Pla i Besolí

En pren coneixement  
La Secretària interventora

Maria Teresa Gisbert Coll

*Document signat electrònicament*

